**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.10**

**ВЫДАЧА КОПИИ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы** | **Срок действия справки** | **Должность ответственного исполнителя структурного подразделения** | **Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя** | **Номер рабочего окна** | **Режим работы** | **Адрес,**  **Телефон** | **Максимальный срок исполнения административной процедуры** |
| -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | Бесплатно | 6 месяцев | Специалист по коммунальным расчетам смены №1 | Гринюк Ирина Геннадьевна  Ланкович Татьяна Ивановна | №5  № 6 | Понедельник- суббота  с 8-00 до 20-00  Обед с 13-00 до 14-00  Воскресенье  С 8-00 до 13-00 без обеда | 223610, Минская обл.,  г. Слуцк,  ул. Строителей д. 5«Б»  8(01795) 4-67-70 | В день обращения |
| Специалист по коммунальным расчетам смены № 2 | Ногтич Ольга Николаевна  Неронская Лариса Александровна |
| Специалист по коммунальным расчетам | Лемтюгова Наталья Викторовна | № 4 | Понедельник- пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13-00 до 14-00 |