**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.1.29**

**ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ БЕЗНАЛИЧНОЙ ЖИЛИЩНОЙ СУБСИДИИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы** | **Срок действия справки** | **Должность ответственного исполнителя структурного подразделения** | **Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя** | **Номер рабочего окна** | **Режим работы** | **Адрес,** **Телефон** | **Максимальный срок исполнения административной процедуры** |
| - заявление- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность- свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии)- свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии)- копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак- трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей- свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе- специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в юридической консультации, адвокатском бюро, адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально- пенсионное удостоверение – для пенсионеров- удостоверение инвалида – для инвалидов- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения | бесплатно | 6 месяцев | Специалист по субсидированию | Прилищ Алла Владимировна |  № 7 | Понедельник- пятница с 8-00 до 17-00 обед с 13-00 до 14-00 | 223610, Минская обл., г. Слуцк, ул. Строителей д. 5«Б»8(01795) 4-67-70 | - 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления- в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления |