**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА 1.3.11**

**ВЫДАЧА СПРАВКИ О ТОМ, ЧТО В УСТАНОВЛЕННЫЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ НАСЛЕДСТВА СРОК, НАСЛЕДНИК ПОЛЬЗОВАЛСЯ НАСЛЕДСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ, ПРИНЯЛ МЕРЫ К ЕГО СОХРАНЕНИЮ, ОБРАБАТЫВАЛ ЗЕМЕЛЬНЫЙ УЧАСТОК, ПРОИЗВОДИЛ ТЕКУЩИЙ РЕМОНТ И Т. Д.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры** | **Размер платы** | **Срок действия справки** | **Должность ответственного исполнителя структурного подразделения** | **Фамилия, имя, отчество ответственного исполнителя** | **Номер рабочего окна** | **Режим работы** | **Адрес,**  **Телефон** | **Максимальный срок исполнения административной процедуры** |
| -заявление  -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  -свидетельство о смерти наследодателя | бесплатно | бессрочно | Паспортист смены №1 | Бруй Ирина Владимировна  Неронская Татьяна Сергеевна  Попченя Ирина Григорьевна | № 1  № 2  № 3 | Понедельник- суббота с 8-00 до 20-00 Обед с 13-00 до 14-00  Воскресенье  С 8-00 до 13-00 без обеда | 223610, Минская обл.,  г. Слуцк,  ул. Строителей д. 5«Б»  8(01795) 4-67-80 | 5 дней со дня подачи заявления |
| Паспортист смены № 2 | Кухта Александра Сергеевна  Алмакова Ольга Сергеевна  Анисенко Виктория Андреевна |